

淡江大學 數位學位證書 領取及使用說明







畢業離校流程











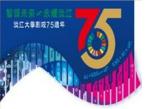
領證前確認

到校領取紙本證書 寄發數位證書

於「畢業生離校手續查詢平台」查詢是否完成離校手續,查詢結果為「尚未完成」者,需列印畢業生離校程序單,並至相關單位完成離校手續並蓋章(查詢結果爲已完成者不需列印)。

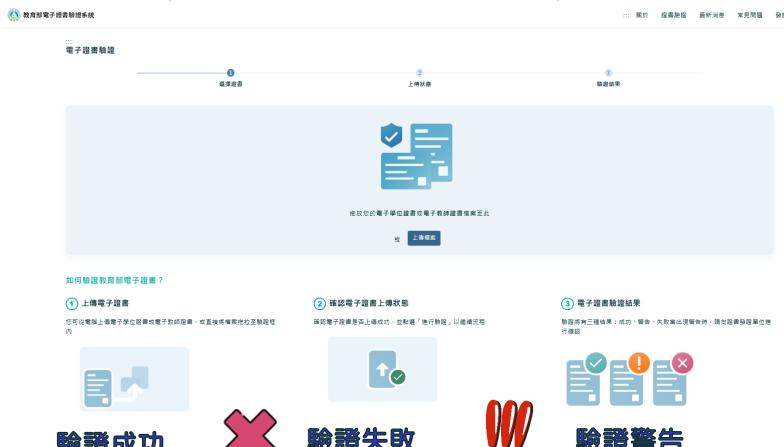
畢業生於公告領證時間攜帶學生證、私章、畢業生離校程序單(尚未完成離校手續者),研究生需另繳交經圖書館核驗之論文正本1册及論文比對報告1份,到校領取學位證書。 ※委託他人代領者,代領人需攜帶身分證件及畢業生本人之學生證、私章、委託書。

畢業生辦妥離校手續領取 紙本學位證書後,註册組 將於領取紙本學位證書後 隔日起10個工作日內寄發 數位學位證書至畢業生之 校級信箱。





https://dcert.moe.gov.tw/upload





驗證成功

部與大專院校認證

此數位證書已受教育



驗證失敗

此數位證書未受 各大專院校認證



此數位證書已非最新版本, 請向證書提供者、發證校方確認





數位學位證書Q&A

Q1

教育部數位學位證書是什麼?

教育部於109學年度起委由成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」,數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式(Portable Document Format, PDF)。本校於111學年度加入該計畫,自112年1月起(111學年度第1學期)本校畢業生完成離校程序並領取紙本學位證書後,於隔日起10個工作日內寄發數位學位證書。

QZ

數位學位證書用途與好處有哪些?

數位學位證書爲等同於紙本證書效力之官方合法電子文件,與紙本證書具備互補性,提供學生更便利的使用。透過賦予每份數位學位證書數位指紋,可快速透過教育部驗證網站進行辨認眞僞性。

Q3

如何領取數位學位證書?

數位學位證書將於領取紙本學位證書後隔日起10個工作日內以Email的方式, 寄發中文及英文數位學位證書(中文+英文共2封信)至畢業生之校級信箱。

Q4

如果沒有收到數位學位證書怎麼辦?

若領取紙本學位證書後隔日起10個工作日後仍未收到數位學位證書,最遲應於領取紙本學位證書1個月內聯絡註册課務發展中心申請補寄數位學位證書,逾期恕無法申請補寄。





數位學位證書Q&A

Q5

如何儲存數位學位證書?

請直接由E-mail下載附件數位學位證書原始檔案,如開啟檔案再另存新檔將導致驗證失敗。

Q6

如何驗證數位學位證書?

教育部數位證書驗證系統(https://dcert.moe.gov.tw/upload) 爲驗證數位學位證書之官方網站,同學可自行將數位學位證書上傳至教育部驗證網站驗證,或提供予外部機構(企業、學校等)進行驗證。驗證結果將於網站顯示三種情形:驗證成功、驗證失敗、驗證警告。

Q7

數位學位證書 出現「驗證失敗」該如何處理?

請重新由E-mail下載附件數位學位證書原始檔案後驗證,如仍然無法成功驗證,請聯繫註册課務發展中心。請注意以列印後儲存方式下載,將導致證書編碼調整,系統將判定證書有竄改可能而導致驗證失敗。





數位學位證書Q&A

Q8

數位學位證書 出現「驗證警告」該如何處理?

如原紙本學位證書因「遺失」、「更名」而申請補發,原數位學位證書 將會判定已有新版本,因此出現驗證警告之情形。請同學使用最新版本 證書進行驗證,應可驗證成功。

Q9

數位學位證書如何收費?

本校配合教育部數位證書推廣計畫,數位學位證書與紙本學位證書一同發放不另收費。若後續學生因遺失、更名申請補發紙本學位證書則另行收費,補發流程請詳註册課務發展中心網站Q&A說明(https://reurl.cc/EbZdMk)。

Q10

校友是否可以申請數位學位證書?

目前僅自111學年度第1學期(112年1月)起之畢業生發放中英文數位學位證書。

若有其他問題?請聯繫註册課務發展中心!

TEL:02-26215656分機2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。

E-mail: athx@oa.tku.edu.tw