

淡江大學畢業生離校手續

本校學則第 50 條：「各系、所、學位學程畢業生經本校審核其成績確實符合畢業資格，並完成離校手續後，即頒發學位證書，並依所屬系、所、學位學程分別授予學士學位、碩士學位或博士學位。」

【114 學年度第 1 學期開放查詢日期】

114 年 12 月 1 日上午 11:00 起至 115 年 3 月 27 日 11:00 止

離校手續查詢平台網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/tkuGrd/>

連結路徑：淡江大學首頁→學生→教務資訊→學籍→畢業生離校手續查詢平台

本校畢業生離校手續如下：

一、欠書者：請洽覺生紀念圖書館。

二、學雜費欠費者：請洽財務處(Engineering Building G401 室)。

三、「應屆畢業生流向問卷」(境外生不須填答)未填者：請洽學生事務處諮商職涯暨學習發展輔導中心。

問卷網址：<https://sso.tku.edu.tw/gsurvey/limesurvey/MakeSurvey.php>

四、研究生：

(一)繳交論文 2 冊至圖書館。

(二)繳交經圖書館核驗之論文正本 1 冊，及論文比對報告 1 份，至教務處註冊課務發展中心成績業務(行政大樓 A210 室)。

五、境外生(僑生、外國學生、陸生)：至國際暨兩岸事務處境外生輔導組(驚生紀念大樓 T1001 室)辦妥離校手續。

六、修讀教育學程者：修畢學程學分後，需先至師資培育中心辦理學程離校手續，由師資培育中心開立結業名單送至教務處註冊課務發展中心成績業務，3 個工作天後，方可至教務處註冊課務發展中心學籍業務(行政大樓 A212 室)領取學位證書。

※畢業離校手續查詢結果為「尚未完成」者，須列印畢業生離校程序單，至各相關單位完成離校手續。

【領證日期】請詳見各學期領取學位證書注意事項公告。