

學生個別實習計畫書

114 年 1 月 7 日更新

實習學生基本資料			
學生系所			
學生姓名		學號	
實習機構名稱			
實習期間	年 月 日至 年 月 日		
系所輔導教師		實習機構輔導人員	

實習學習內容				
實習課程目標	(依系所課程發展結果及專業領域性質，撰寫開設校外實習課程之目標。)			
各階段實習內容具體規劃及時程分配	階段 (自行增減)	實習期間	實習課程主題	實習具體內容
	一	/ / ~ / /	範例：實習職前訓練	由人資單位安排實習職前訓練
	二	/ / ~ / /		
	三	/ / ~ / /		
	四	/ / ~ / /		
	五	/ / ~ / /		
實習機構提供實習課程指導與資源說明	(說明實習機構提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備，*各項目可自行調整) ●實習機構提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： ☐ 企業(機構)文化訓練 ☐ 企業(機構)知識訓練 ☐ 職業安全訓練 ☐ 其他：_____			
	◎實務主題訓練： ☐ 技術指導 ☐ 學習內容溝通 ☐ 實務問題分析 ☐ 實務案例分享 ☐ 製程改善 ☐ 實務技術問題排除 ☐ 實務技術支援 ☐ 知識管理 ☐ 庶務管理 ☐ 產品除錯 ☐ 產品技術問題釐清 ☐ 產品知識探討 ☐ 其他：_____			
實習機構提供實習課程指導與資源說明	●實習機構提供資源與設備 ☐ 實驗設備 ☐ 儀器機台 ☐ 專人指導 ☐ 教育培訓 ☐ 資訊設備 ☐ 測試耗材 ☐ 車輛裝備 ☐ 副裝配件 ☐ 其他：_____			

淡江大學○○○○○系
學生個別實習計畫書

114 年 1 月 7 日更新

實習學習內容					
實習機構 教師輔導 方式及 規劃	(說明實習機構輔導教師提供實習學生的指導內容與輔導方式，*各項目可自行調整) ●實習機構輔導教師提供的指導內容 ☐程式設計 ☐機台操作 ☐實驗程序 ☐機械模具 ☐文件撰寫 ☐檢測操作 ☐實驗測試 ☐材料鍍膜 ☐除錯操作 ☐資訊管理 ☐採購備料 ☐製程管理 ☐設計溝通 ☐藝術創造 ☐財金規劃 ☐創新管理 ☐設計模擬 ☐軟體操作 ☐經營管理 ☐其他：_____ ●實習機構輔導教師提供的輔導方式 ☐口述解說 ☐操作示範 ☐案例研討 ☐其他：_____				
系所教師 輔導及訪 視規劃	實習期間，系所將不定期（學期間實習，至少 2 次，其中 1 次採實地訪視；暑期實習，至少 1 次實地訪視）安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。*各項目可自行調整 ●系所實習輔導教師輔導內容 ☐產業趨勢 ☐專業知識指導 ☐實驗指導 ☐人際溝通 ☐學習表現 ☐不適應輔導 ☐其他：_____ ●系所實習輔導教師作業方式 ■實地訪視 ☐每月聯繫紀錄 ☐電話聯繫 ☐視訊聯繫 ☐網路社群軟體 ☐電子郵件聯繫 ☐其他：_____				
實習成效考核與回饋					
實習成效 與教學評 核方式	由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。(說明學生實習成果評核項目、權重及考核期程) *各項目可自行調整，搭配「學生校外實習成績考評表」 ●系所實習輔導教師評核 ◎評核項目 ☐學習表現(____%) ☐學習成果與效益(____%) ☐處事態度與觀念(____%) ☐學習熱忱(____%) ☐平時聯繫互動(____%) ☐出缺勤狀況(____%) ☐實習報告(____%) ☐專業技能知識(____%) ☐其他：_____(____%) ◎成效評核權重：_____% ●實習機構輔導教師評核 ◎評核項目 ☐學習表現(____%) ☐品質效率(____%) ☐敬業精神(____%) ☐團隊合作與職業倫理(____%) ☐學習熱忱(____%) ☐實習報告(____%) ☐其他：_____(____%) ◎成效評核權重：_____%				
實習課程 之回饋規 劃	(說明實習課程結束相關成效的回饋及檢討方式) ☐實習滿意度問卷調查 ☐實習成果發表會 ☐實習心得分享會 ☐實習成效檢討會議 ☐實習機構課程規劃會議 ☐實習輔導經驗交流 ☐實習成果競賽 其他：_____				
學生簽章		學校輔導 老師簽章		業界輔導 老師簽章	